

# UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI-SUBAGENTURI

Zaključen u Jagodini, dana \_\_\_\_\_ između:

1. ATLANTIC TRAVEL & SERVICE D.O.O. JAGODINA, Kralja Petra Prvog 3, licenca OTP 162/2021 kategorija A • PIB 101157969 • MB 07837852 Tek. Rn. 325-9500600032868-95 OTP banka; 160-56185-10 Banka Intesa • E-mail: office@atlantic.travel, koga zastupa direktor Miloš Božanić (u daljem tekstu : ATLANTIC TRAVEL), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_  
Puno poslovno ime agencije (u daljem tekstu SUBAGENT)

Koga zastupa \_\_\_\_\_ (funkcija)

Podaci subagenta:

Adresa: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Br. licence \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_ MB \_\_\_\_\_ Tek.Rn. \_\_\_\_\_

## Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, radi zajedničkog istupanja na tržištu i prodaje turističkih aranžmana prema programima putovanja u ponudi ATLANTIC TRAVEL-a.

## Član 2.

ATLANTIC TRAVEL ustupa SUBAGENTU pravo prodaje turističkih aranžmana iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da SUBAGENTA redovno snabdeva programima putovanja, cenovnicima i potrebnim propagandnim materijalom. Prilikom realizacije programa putovanja ATLANTIC TRAVEL-a primenjuju se Opšti uslovi putovanja ATLANTIC TRAVEL-a važeći na dan zaključenja ugovora o putovanju.

## Član 3.

SUBAGENT se obavezuje da će vršiti prodaju turističkih aranžmana iz člana 1. ovog ugovora isključivo pod uslovima navedenim u programima putovanja i cenovnicima ATLANTIC TRAVEL-a. Svaku telefonsku predrezervaciju SUBAGENT potvrđuje faksom ili e-mail prijavom, u roku od 1h. Faks ili e-mail prijava podrazumeva da je SUBAGENT primio uplatu za prijavljeni aranžman. U prijavi, SUBAGENT navodi:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga;
2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz godine života za decu;
3. Obračun prodajne cene.

## Član 4.

ATLANTIC TRAVEL potvrđuje svaku rezervaciju za aranžman faksom ili e-mailom, u roku ne dužem od 2 (dva) radna dana nakon prijema pismene prijave, s tim da se rok od (2) dva radna dana računa prema propisima o državnim praznicima zemlje odredišta. Potvrda rezervacije izdaje se u formi predračuna na iznos iz tačke 3, člana 3. ovog ugovora, umanjjen za iznos provizije SUBAGENTA.

#### Član 5.

Subagentska provizija za aranžmane ugovara se prilikom dostavljanja SUBAGENTU programa za određenu akciju (zimovanje, letovanje..) i iznosi maksimum 10% (slovima: deset procenata) od prodajne cene aranžmana, a obračunava se SUBAGENTU kod konačne uplate aranžmana.

#### Član 6.

SUBAGENT prihvata obavezu da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane ATLANTIC TRAVEL-a, kako je to navedeno u programima putovanja ili na predračunima – potvrdama rezervacija (40% akontacije koja se vraća u slučaju da rezervacija nije potvrđena u roku od 48h ili ulazi u cenu aranžmana, dok se ostatak plaća po uslovima rezervacije; za rezervacije na upit SUBAGENT od putnika uzima depozit do pismene potvrde rezervacije).

Ukoliko se ugovoreni iznos akontacije ne prikaže na računu ATLANTIC TRAVEL-a u roku od 72h od momenta rezervacije, ATLANTIC TRAVEL stiče pravo da automatski stornira rezervaciju, bez obaveze da o storniranju rezervacije obavesti SUBAGENTA. Pravo automatskog storniranja rezervacije prećutnim putem isključivo je ustanovljeno u korist ATLANTIC TRAVEL-a. Ukoliko SUBAGENT ne uplati ukupan iznos cene turističkog aranžmana najkasnije u roku od 15 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će bez obzira na uplaćeni deo biti stornirana, ATLANTIC TRAVEL neće biti u obavezi da dostavi vaučer za SUBAGENTOVOG korisnika usluga, a uplaćeni iznos biće zadržan na ime otkaznih troškova.

#### Član 7.

ATLANTIC TRAVEL je obavezan da poštuje i primenjuje skalu visine naknade u slučaju otkaza ugovora o putovanju od strane putnika iz svojih Opštih uslova putovanja, te ovu obavezu prenosi i na SUBAGENTA.

#### Član 8.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorene strane i zaključuje se na neodređeno vreme. Ovaj ugovor je moguće raskinuti sporazumno ili na pismeni zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana. Ugovorna strana koja inicira raskid dužna je da to učini u pisanoj formi (štampanoj ili elektronskoj) obavestavajući drugu stranu najmanje 15 (petnaest) dana unapred.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalnog finansijskog aspekta ugovora koji imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

#### Član 9.

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

#### Član 10.

Sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u protivnom stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Kragujevcu.

#### Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po (1) jedan primerak.

Za ORGANIZATORA PUTOVANJA

Za SUBAGENTA

.....

.....